



تعميم

المحترمون

السادة/

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

الموضوع: أتمتة طلبات وزارة المالية المتعلقة بحسابات الجهات الحكومية لدى البنوك والمصارف التجارية العاملة في المملكة عبر البوابة الإلكترونية "حساب".

أشير إلى دور البنك المركزي السعودي الرقابي والإشرافي على المؤسسات المالية الخاضعة لإشرافه استناداً إلى الصلاحيات الممنوحة له بموجب نظام مراقبة البنوك الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٥) وتاريخ ٢٢/٠٢/١٣٨٦هـ، وإلى قواعد الحسابات البنكية المبلغة بالتعميم رقم ٦٧/٦٥٦٨١ وتاريخ ٠١/١١/١٤٤٠هـ، وإلى توجه البنك المركزي إتاحة معالجة الطلبات الواردة من وزارة المالية المتعلقة بـ (فتح، تنشيط، إقفال، تعديل مسمى) حسابات الجهات الحكومية لدى البنوك والمصارف التجارية العاملة في المملكة بشكل تقني للرفع من جودة الإجراءات المرتبطة بذلك وسرعة تنفيذها وسهولة الوصول للبيانات الخاصة بتلك الطلبات عبر البوابة الإلكترونية "حساب".

وبناءً على الترتيبات السابقة التي تم اطلاع مفوضي البنك عليها وتزويدهم بالبيانات الخاصة باستخدام البوابة الإلكترونية، نُحيطكم بأنه سيتم العمل من خلال البوابة الإلكترونية "حساب" لمعالجة طلبات وزارة المالية المتعلقة بحسابات الجهات الحكومية لدى جميع البنوك والمصارف التجارية الخاضعة لإشراف البنك المركزي السعودي وفقاً للدليل المرافق والصلاحيات الممنوحة للمفوضين من جانبكم لمعالجة هذه الطلبات وذلك اعتباراً من يوم الثلاثاء الموافق ١٥/٠٦/٢٠٢١م.

كما يود البنك المركزي التأكيد على أهمية توجيه المختصين لديكم بتفعيل حساباتهم والتأكد من استكمال جميع الإجراءات ذات العلاقة بصورة عاجلة والتقيد بالالتزام بالتعليمات المنظمة للبوابة الإلكترونية "حساب" وبذل الجهد والعناية اللازمة لمعالجة جميع الطلبات التي ترد من خلال البرنامج بشكل فوري ووفقاً للمطلوب، علماً أن مسؤولية متابعة معالجة هذه الطلبات تقع على عاتق البنك / المصرف. وفي حال وجود أية استفسارات بهذا الخصوص يمكن التواصل عبر البريد الإلكتروني (GovAccountsInBanks@SAMA.GOV.SA).

وتقبلوا تحياتي،

سعيد

فهد بن إبراهيم الشثري
وكيل المحافظ للرقابة

عنه / زياد بن بندر اليوسف
وكيل المحافظ للتطوير والتقنية

نطاق التوزيع:

- البنوك والمصارف العاملة بالمملكة.

دليل المستخدم الخاص بالبوابة الإلكترونية لمعالجة طلبات
حسابات الجهات الحكومية لدى البنوك والمصارف العاملة
في المملكة (الخاص بالبنوك).

يونيو ٢٠٢١ م

النسخة	المؤلف	التاريخ	الملاحظات
١,٠	أسامه هندومة	٢٠٢٠/١٢/٢٢	نسخة أوليه
١,١	يوسف الزيات	٢٠٢٠/١٢/٢٣	مراجعة وتعديل بعض الاجزاء
١,٢	أسامه هندومة	٢٠٢١/٠٣/٠٨	تعديل
١,٣	يوسف الزيات	٢٠٢١/٠٣/١٠	مراجعة وازافة بعض التعديلات والتعليقات
١,٤	أسامه هندومة	٢٠٢١/٠٣/١٧	ازافة بعض التعديلات
١,٥	أسامة هندومة	٢٠٢١/٠٦/٠٣	مراجعة و تنسيق الوثيقة

المحتوى

٤	مقدمة:
٥	نظرة عامة:
٥	صفحة الدخول:
٦	الموظف
٦	الطلبات المشتركة للموظف:
٨	الطلبات النشطة للموظف:
١٠	تفاصيل الطلب في الطلبات النشطة للموظف:
١٥	الطلبات المنتهية للموظف:
١٧	تفاصيل الطلبات المنتهية للموظف:
١٩	تسجيل الخروج:
٢٠	المتابع
٢٠	الطلبات المشتركة للمتابع:
٢١	تفاصيل الطلبات المشتركة للمتابع:
٢٣	الطلبات النشطة للمتابع:
٢٥	تفاصيل الطلب في الطلبات النشطة للمتابع:
٣٠	الطلبات المنتهية للمتابع:
٣١	تفاصيل الطلبات المنتهية للمتابع:
٣٣	تسجيل الخروج:

مقدمة:

البوابة الالكترونية للبنوك والمصارف العاملة في المملكة هي القناة التي من خلالها يتم معالجة الطلبات الواردة من وزارة المالية عن طريق البنك المركزي السعودي للجهات المنفذة والتي من خلالها تقوم الجهات بتزويد البنك المركزي بالمعلومات المطلوبة حسب ماهية كل خدمة لكل طلب والتي تخص الخدمات المرتبطة بوزارة المالية.

نظرة عامة:

ينقسم العاملون على البوابة الالكترونية إلى صلاحيتين ولكل صلاحية مهام محددة في النظام وهي كما يلي:

١- الموظف:

هو الموظف المسئول عن تنفيذ الطلبات الواردة من البنك المركزي والرد على الطلبات بتنفيذ الطلب أو عدم التنفيذ مع بيان السبب وإغلاق الطلب.

٢- المتابع:

هو الشخص الذي يملك صلاحية الاطلاع على جميع الطلبات المرسله للبنك وكذلك نقل الطلبات الواردة من البنك المركزي من صندوق الوارد للموظفين الي الطلبات المشتركة بما يحقق مصلحة العمل والانجاز فيه وأيضا يمكنه متابعة الطلبات المنجز منها والمتأخر.

صفحة الدخول:

يتم الوصول للبوابة الالكترونية عن طريق الرابط: <https://bankportal.sama.gov.sa/> ومن ثم يتم تحويل المستخدم لصفحة الدخول كما في الصورة ١. لإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالمستخدم.



صورة ١ صفحة الدخول

الموظف

الطلبات المشتركة للموظف:

صندوق المعاملات المشتركة هو عبارة عن صندوق يضم جميع الطلبات الواردة من البنك المركزي والتي لم يتم تخصيصها لأي من الموظفين بعد. أو الطلبات التي تم تمت إعادتها من قبل المتابع إلى صندوق الموظفين المشترك.

عند تسجيل الدخول من قبل المُدخل إلى البوابة الالكترونية تكون أول صفحة هي صفحة المعاملات المشتركة كما هو موضح بالصورة ٢:

- ١- محددات البحث: يمكن للمستخدم البحث عن الطلبات بأي من الحقول الموضحة
 - a. رقم الطلب.
 - b. تاريخ تقديم الطلب.
 - c. تاريخ الخطاب
 - d. نوع الخدمة
- ٢- بالضغط على أيقونة "بحث" يتم عرض جميع الطلبات المشتركة لدى الجهة
- ٣- بالضغط على أيقونة "إلى الصندوق الوارد"، يقوم النظام بإرسال جميع الطلبات المحددة من الجدول إلى صندوق الوارد.
- ٤- بالضغط على أيقونة "إعادة التهيئة" يتم تفرغ جميع حقول البحث.
- ٥- يوجد أيقونة "تصدير إلى أكسل" لتصدير قائمة الطلبات بناء على البحث في صيغة اكسل
- ٦- قائمة الطلبات المشتركة والحقول الأساسية
 - a. أيقونة اختيار الطلب، لاختيار طلب أو أكثر من الجدول
 - b. إرسال إلى صندوق الوارد
 - c. رقم الطلب
 - d. نوع الخدمة.
 - e. رقم كتاب الجهة.
 - f. تاريخ كتاب الجهة.
 - g. تاريخ تقديم الطلب.
- ٧- لكل طلب في قائمة الطلبات يوجد قائمة بالإجراءات الممكن اتخاذها على الطلب
 - a. إلى صندوق الوارد.

الربط مع وزارة المالية - البوابة المصرفية

الطلبات المشتركة - عرض ومعالجة جميع الطلبات

رقم الطلب

تاريخ تقديم الطلب: نطاق التاريخ

نوع الخدمة

تاريخ الطلب: نطاق التاريخ

الجمع

إجراءات

الطلب المشترك

الطلب المنقذ

الطلب المتكفلة

بحث

إلى صندوق الوارد

إزالة

إلغاء

تاريخ تقديم الطلب	تاريخ الطلب	رقم كتاب الترخيص	نوع الخدمة	رقم الطلب	إجراءات
2020-12-16	2020-11-17	ExtrBookNumber	فتح حساب	20120100020	الطلب المشترك
2020-12-16	2020-11-17	ExtrBookNumber	فتح حساب	20120100021	الطلب المشترك
2020-12-17	1442-04-30	4544	فتح حساب	20120100171	الطلب المشترك
2020-12-17	1442-04-30	4544	فتح حساب	20120100173	الطلب المشترك
2020-12-20	2020-11-17	ExtrBookNumber	فتح حساب	20120100271	الطلب المشترك
2020-12-20	2020-11-17	ExtrBookNumber	فتح حساب	20120100241	الطلب المشترك
2020-12-20	2020-11-17	ExtrBookNumber	فتح حساب	20120100242	الطلب المشترك
2020-12-21	2020-12-08	540646440787456499734	فتح حساب	20120100273	الطلب المشترك
2020-12-21	2020-12-08	540646440787456499734	فتح حساب	20120100274	الطلب المشترك
2020-12-21	2020-12-08	540646440787456499734	فتح حساب	20120100275	الطلب المشترك

12 الصفح

صورة ٢ الطلبات المشتركة للموظف

الطلبات النشطة للموظف:

هو صندوق يحتوي على جميع المعاملات التي قام الموظف بنقلها من صندوق المعاملات المشتركة إلى صندوق الوارد ويمكن للموظف فتح ومعالجة الطلبات من خلال هذا الصندوق فقط.

- ١- محددات البحث: يمكن للمستخدم البحث عن الطلبات بأي من الحقول الموضحة
 - a. رقم الطلب.
 - b. تاريخ تقديم الطلب.
 - c. تاريخ الخطاب
 - d. نوع الخدمة
- ٢- بالضغط على أيقونة "بحث" يتم عرض جميع الطلبات النشطة لدى الموظف
- ٣- بالضغط على أيقونة "إعادة التهيئة" يتم تفريغ جميع حقول البحث.
- ٤- يوجد أيقونة "تصدير الي أكسل" لتصدير قائمة الطلبات بناء على البحث في صيغة اكسل
- ٥- قائمة الطلبات النشطة والحقول الأساسية
 - a. عرض التفاصيل
 - b. رقم الطلب
 - c. نوع الخدمة.
 - d. رقم كتاب الجهة.
 - e. تاريخ الخطاب.
 - f. تاريخ تقديم الطلب
- ٦- لكل طلب في قائمة الطلبات يوجد قائمة بالإجراءات الممكن اتخاذها على الطلب
 - a. عرض التفاصيل.



الربط مع وزارة المالية - البوابة المصرفية

الطلبات النشطة - عرض و معالجة جميع الطلبات النشطة

تاريخ تقديم الطلب (نطاق التاريخ)

رقم الطلب

تاريخ الطلب (نطاق التاريخ)

نوع الخدمة

الجميع

تاريخ تقديم الطلب	تاريخ الطلب	رقم كتاب الترخيص	نوع الخدمة	رقم الطلب	إجراءات
2020-12-16	2020-11-17	TestBook/Number	فتح حساب	20120100014	تحويل
2020-12-16	2020-11-17	TestBook/Number	فتح حساب	20120100016	تحويل
2020-12-16	2020-11-17	TestBook/Number	فتح حساب	20120100020	تحويل
2020-12-20	2020-11-17	TestBook/Number	فتح حساب	20120100211	عرض التفاصيل
2020-12-20	2020-11-17	TestBook/Number	فتح حساب	20120100242	تحويل
2020-12-21	2020-12-08	54664448787456449784	فتح حساب	20120100273	تحويل

صورة ٣: الطلبات النشطة عند الموظف

تفاصيل الطلب في الطلبات النشطة للموظف:

عند عرض الموظف للطلب تظهر بيانات الطلب كما في الصورة ٤ وقد تختلف البيانات التي تظهر للمستخدم بناء على نوع الخدمة المطلوبة والمخرجات الخاصة بكل خدمة، حيث يظهر اسم الخدمة في أعلى الصفحة. الطلب في الصورة ٤ من نوع فتح حساب وسيتم التفصيل أنواع الخدمات الخاصة بها في جزء منفصل لاحقاً وفيما يلي أهم العناصر في صفحة التفاصيل:

١- تنقسم صفحة التفاصيل إلى ٤ أجزاء رئيسية:

- a. بيانات الطلب: وهي معلومات عن رقم الطلب، نوع الطلب، وحالة الطلب.
- b. بيانات مقدم الطلب وتاريخ تقديم الطلب.
- c. بيانات الخدمة المطلوبة وهم ٤ خدمات تختلف اختلافات بسيطة في البيانات المسجلة من الجهة.
 - i. خدمة فتح الحساب
 - ii. خدمة إغلاق حساب
 - iii. خدمة إعادة تفعيل حساب
 - iv. إعادة تسمية حساب
- d. قسم رد البنك
 - i. رد البنك متشابه في جميع الخدمات باستثناء خدمة فتح الحساب يتم تزويد الجهة برقم IBAN للحساب الذي تم فتحه.

٢- من خلال قسم رد البنك، وبعد اتخاذ الإجراء المناسب بالرد على الطلب بـ "نعم أو لا" مع ذكر السبب في حالة الرد بـ "لا" اجبارياً واختيارياً في حالة تنفيذ المطلوب، ومن ثم الضغط على زر الإرسال، تظهر رسالة تأكيد الإرسال وفي حالة التأكيد تتغير حالة الطلب من نشطة إلى منتهية.

تفاصيل
 رقم الطلب: 21030400328 نوع الطلب: إغلاق حساب حالة الطلب: تم إرسال الطلب للبنك

2021-08-15

تاريخ تقديم الطلب

MOF_USER_02

اسم المستخدم

SAU3153151501514643615

رقم الحساب

بنك البلاد

اسم المصرف

لعموم

اسم الجهة الحكومية

234234

رقم كتاب الجهة

1442-08-01

تاريخه

لعموم لعموم

الفرص من الحساب

لعموم لعموم لعموم

المسمى الوظيفي للشخص المفوض من
الجهة الحكومية

هل تم اتخاذ الإجراء

 نعم
 لا

إفادة البنك

صورة ٤,٣ تفاصيل الطلب عند الموظف (خدمة إغلاق حساب)

إرسال | تحقق

تفاصيل

رقم الطلب: 21030200121 نوع الطلب: إعادة تسمية حساب حالة الطلب: تم إرسال الطلب للبنك

رقم الطلب	تفاصيل الطلب	اسم المستخدم	تاريخ تقديم الطلب	نوع الطلب	اسم العميل
21030200121	تفاصيل الطلب	اسم المستخدم	2021-09-15	تاريخ تقديم الطلب	اسم العميل
	تغيير مسمى الحساب	اسم العميل		مسمى الحساب الجديد	اسم العميل
	اسم المحرف	رقم الحساب		اسم الجهة الحكومية	رقم كتاب الجهة
	رقم الحساب	اسم الجهة الحكومية		رقم كتاب الجهة	تاريخه
	اسم الجهة الحكومية	رقم كتاب الجهة		تاريخه	القرض من الحساب
	رقم كتاب الجهة	تاريخه		القرض من الحساب	رد البنك
	تاريخه	القرض من الحساب		رد البنك	هل تم اتخاذ الإجراء
	القرض من الحساب	رد البنك		هل تم اتخاذ الإجراء	إعادة البنك

صورة ٤,٤ تفاصيل الطلب عند الموظف (خدمة إعادة تسمية حساب)

الطلبات المنتهية: للموظف

هو صندوق يحتوي على جميع الطلبات التي قام المستخدم بمعالجتها "المنتهية" ويحتوي على التالي:

- ١- محددات البحث: يمكن للمستخدم البحث عن الطلبات بأي من الحقول الموضحة
 - a. رقم الطلب.
 - b. تاريخ تقديم الطلب.
 - c. تاريخ الخطاب
 - d. نوع الخدمة
- ٢- بالضغط على أيقونة "بحث" يتم عرض جميع الطلبات المنتهية لدى الموظف
- ٣- بالضغط على أيقونة "إعادة التهيئة" يتم تفرغ جميع حقول البحث.
- ٤- يوجد أيقونة "تصدير الي أكسل" لتصدير قائمة الطلبات بناء على البحث في صيغة اكسل
- ٥- قائمة الطلبات المنتهية والحقول الأساسية
 - a. أيقونة توضح هل تم تنفيذ الطلب بنجاح أم لا
 - b. عرض التفاصيل
 - c. رقم الطلب
 - d. نوع الخدمة.
 - e. رقم كتاب الجهة.
 - f. تاريخ الخطاب.
 - g. تاريخ تقديم الطلب
 - h. تاريخ الإقفال (تنفيذ الطلب من قبل البنك)
- ٦- لكل طلب في قائمة الطلبات يوجد قائمة بالإجراءات الممكن اتخاذها على الطلب
 - a. عرض التفاصيل.

معلومات الحسابات البنكية: صوره

رقم الحساب	نوع الحساب	البنك	رقم الحساب	نوع الحساب	البنك
2029-12-18	حساب قرض	بنك الرياض	2029-12-18	حساب قرض	بنك الرياض
2029-12-17	حساب قرض	بنك الرياض	2029-12-17	حساب قرض	بنك الرياض
2029-12-16	حساب قرض	بنك الرياض	2029-12-16	حساب قرض	بنك الرياض
2029-12-15	حساب قرض	بنك الرياض	2029-12-15	حساب قرض	بنك الرياض
2029-12-14	حساب قرض	بنك الرياض	2029-12-14	حساب قرض	بنك الرياض
2029-12-13	حساب قرض	بنك الرياض	2029-12-13	حساب قرض	بنك الرياض
2029-12-12	حساب قرض	بنك الرياض	2029-12-12	حساب قرض	بنك الرياض
2029-12-11	حساب قرض	بنك الرياض	2029-12-11	حساب قرض	بنك الرياض
2029-12-10	حساب قرض	بنك الرياض	2029-12-10	حساب قرض	بنك الرياض
2029-12-09	حساب قرض	بنك الرياض	2029-12-09	حساب قرض	بنك الرياض
2029-12-08	حساب قرض	بنك الرياض	2029-12-08	حساب قرض	بنك الرياض
2029-12-07	حساب قرض	بنك الرياض	2029-12-07	حساب قرض	بنك الرياض
2029-12-06	حساب قرض	بنك الرياض	2029-12-06	حساب قرض	بنك الرياض
2029-12-05	حساب قرض	بنك الرياض	2029-12-05	حساب قرض	بنك الرياض
2029-12-04	حساب قرض	بنك الرياض	2029-12-04	حساب قرض	بنك الرياض
2029-12-03	حساب قرض	بنك الرياض	2029-12-03	حساب قرض	بنك الرياض
2029-12-02	حساب قرض	بنك الرياض	2029-12-02	حساب قرض	بنك الرياض
2029-12-01	حساب قرض	بنك الرياض	2029-12-01	حساب قرض	بنك الرياض

البنك: بنك الرياض
 رقم الحساب: 2029-12-18
 نوع الحساب: حساب قرض

- حساب قرض
- حساب قرض
- حساب قرض



بنك الرياض - فرع الرياض
 رقم الحساب: 2029-12-18
 نوع الحساب: حساب قرض

تفاصيل الطلبات المنتهية للموظف:

بالضغط على رقم الطلب أو على عرض التفاصيل من قائمة العمليات المقابلة للطلب تظهر التفاصيل كما في الصورة ٦ وهي لعرض التفاصيل فقط ولا يمكن التعديل عليها.

١- تنقسم صفحة التفاصيل إلى ٤ أجزاء رئيسية:

- a. بيانات الطلب: وهي معلومات عن رقم الطلب، نوع الطلب، وحالة الطلب.
- b. بيانات مقدم الطلب وتاريخ تقديم الطلب وتاريخ الإقفال.
- c. بيانات نوع الخدمة ولكل خدمة تختلف عن الأخرى في طريقة عرض البيانات، في هذا المثال نستعرض خدمة "فتح حساب". وتفاصيل باقي الخدمات تم توضيحها في تفاصيل الطلبات النشطة.
- d. قسم رد البنك

٢- من خلال قسم رد البنك، يتم استعراض رد البنك على الطلب.

تفاصيل

تفاصيل
رقم الطلب: 22020100094 نوع الطلب: فتح حساب حالة الطلب: مفعّل - تم إرسال الرد إلى الوزارة

تفاصيل الطلب

اسم المستخدم	MOF115441	تاريخ تقديم الطلب	2013-03-13
تاريخ الانتهاء من الطلب	2013-03-13		

فتح حساب

اسم المصرف	بنك الراجحي	نوع الحساب	حساب
اسم الجهة الحكومية	وزارة الثقافة - صلاحيات الخارجية	عملة الحساب	الريال السعودي
الرقم التعريفي للجهة الحكومية	1044444444		
رقم كتاب الجهة	114836		
تاريخه	1442-05-08		
اسم الحساب	وزارة الثقافة - الخارجية		
الفرع من الحساب	المصرف - بنى مطير الرياض - الخارجية		
اسماء ومناصب المولدين على الحساب			
فرع الحساب			
اسم فرع البنك	الرياض		
رقم فرع البنك	71		
القاعدة المطلوبة لتعريف الحساب ومفاتيحها	1 : 100 : الوزارات والجهات الحكومية		

رد البنك

هل تم اتخاذ الإجراء	Yes
إعادة البنك	Yes
الآيبان	6430016430215223371152153

صورة ٦ تفاصيل الطلبات المنتهية للموظف

تسجيل الخروج :

للخروج من النظام يقوم المستخدم بالضغط على تسجيل الخروج.

المتابع

الطلبات المشتركة للمتابع:

صندوق الطلبات المشتركة هو عبارة عن صندوق يُمكن المتابع من عرض ومتابعة حالة جميع الطلبات الواردة للبنك عند تسجيل الدخول من المتابع إلى البوابة الالكترونية تكون أول صفحة هي صفحة متابعة الطلبات المشتركة كما هو موضح في الصورة ١٢:

- ١- محددات البحث: يمكن للمستخدم البحث عن الطلبات بأي من الحقول الموضحة
 - a. رقم الطلب.
 - b. تاريخ تقديم الطلب.
 - c. تاريخ الخطاب
 - d. نوع الخدمة
- ٢- بالضغط على أيقونة "بحث" يتم عرض جميع الطلبات المشتركة لدي الجهة
- ٣- بالضغط على أيقونة "إعادة التهيئة" يتم تفرغ جميع حقول البحث.
- ٤- يوجد أيقونة "تصدير الي أكسل" لتصدير قائمة الطلبات بناء على البحث في صيغة أكسل
- ٥- قائمة الطلبات المشتركة والحقول الأساسية
 - a. أيقونة اختيار الطلب، (تستخدم فقط في حالة الموظف لنقل المعاملات الي الصندوق)
 - b. عرض تفاصيل الطلب (متاحة فقط للمتابع من الصندوق المشترك)
 - c. رقم الطلب
 - d. نوع الخدمة.
 - e. رقم كتاب الجهة.
 - f. تاريخ الخطاب.
 - g. تاريخ تقديم الطلب.
- ٦- لكل طلب في قائمة الطلبات يوجد قائمة بالإجراءات الممكن اتخاذها على الطلب
 - a. تفاصيل الطلب.

الربط مع وزارة المالية - البوابة المصرفية

الطلبات المشتركة - عرض و معالجة جميع الطلبات

تاريخ تقديم الطلب - اطلاق التاريخ

رقم الطلب

تاريخ الطلب - اطلاق التاريخ

نوع الخدمة

الموقع

تاريخ تقديم الطلب	تاريخ الطلب	رقم كتاب الترخيص	نوع الخدمة	رقم الطلب	إجراءات
2020-12-06	2020-11-17	TestBank/Number	فتح حساب	20120100039	الطلب
2020-12-06	2020-12-17	TestBank/Number	فتح حساب	20120100021	الطلب
2020-12-17	1442-06-26	4544	فتح حساب	20120100171	الطلب
2020-12-17	1442-06-26	4544	فتح حساب	20120100173	الطلب
2020-12-20	2020-11-17	TestBank/Number	فتح حساب	20120100221	الطلب
2020-12-20	2020-11-17	TestBank/Number	فتح حساب	20120100241	الطلب
2020-12-20	2020-11-17	TestBank/Number	فتح حساب	20120100242	الطلب
2020-12-21	2020-12-06	5466444874745448784	فتح حساب	20120100279	الطلب
2020-12-21	2020-12-06	5466444874745448784	فتح حساب	20120100274	الطلب
2020-12-21	2020-12-06	5466444874745448784	فتح حساب	20120100275	الطلب

صورة ١٢ متابعة الطلبات المشتركة للمتابع

تفاصيل الطلبات المشتركة للمتابع:

بالضغط على رقم الطلب أو على عرض التفاصيل من قائمة العمليات المقابلة للطلب تظهر التفاصيل كما في الصورة ١٣ وهي لعرض التفاصيل فقط ولا يمكن التعديل عليها.

١- تنقسم صفحة التفاصيل إلى ٣ أجزاء رئيسية:

- بيانات الطلب: وهي معلومات عن رقم الطلب، نوع الطلب، وحالة الطلب.
- بيانات مقدم الطلب وتاريخ تقديم الطلب.
- بيانات نوع الخدمة ولكل خدمة تختلف عن الأخرى في طريقة عرض البيانات بناء على مدخلات الخدمة من جهة وزارة المالية. في هذا المثال نستعرض خدمة "فتح حساب".
 - تم عرض تفاصيل الطلب للخدمات الأربعة في شاشات الموظف

إغلاق

تفاصيل
رقم الطلب: 20110100187 نوع الطلب: فتح حساب - حالة الطلب: تم إرسال الطلب للبنك

تفاصيل الطلب

اسم المستخدم

2011-01-31

تاريخ تقديم الطلب

MOB1 User1

فتح حساب

اسم المعرف

بنك الملك

اسم الجهة الحكومية

700 0000

الرقم التعريفي للجهة الحكومية

00072006

رقم كتاب الجهة

01441404

تاريخه

1442/06/12

اسم الحساب

700 000000 0000

العرض من الحساب

0000 000000 1

أسماء ومناصب الممولين على الحساب

فرع الحساب

اسم فرع البنك

700 0000

رقم فرع البنك

00170777

القاعدة المطلوب تعريف الحساب ومفها

١٠١٠٠٠ حسابات المؤسسات الأهلية الأنشطة الخيرية الخاصة في العلاقات الحكومية المدنية وعسكرية) تنبهت أن تكون موارد الحساب أو جزء منها هي أموال الدولة

صورة ١٣ تفاصيل الطلبات المشتركة للمتابع

الطلبات النشطة للمتابع:

هو صندوق يحتوي على جميع المعاملات التي قام الموظفون بنقلها من صندوق الطلبات المشتركة إلى صندوق الطلبات النشطة ويمكن للمتابع إعادة الطلب أو مجموعة طلبات إلى الطلبات المشتركة في حالات الضرورة ليتم العمل عليها من قبل موظفين آخرين، كما في الصورة ١٤.

٧- محددات البحث: يمكن للمستخدم البحث عن الطلبات بأي من الحقول الموضحة

a. رقم الطلب.

b. تاريخ تقديم الطلب.

c. تاريخ الخطاب

d. نوع الخدمة

٨- بالضغط على أيقونة "بحث" يتم عرض جميع الطلبات النشطة لدى الموظف

٩- بالضغط على أيقونة "إلى المشتركة"، يقوم النظام بإرسال جميع الطلبات المحددة من الجدول فقط.

١٠- بالضغط على أيقونة "إعادة التهيئة" يتم تفرغ جميع حقول البحث.

١١- يوجد أيقونة "تصدير الي أكسل" لتصدير قائمة الطلبات بناء على البحث في صيغة اكسل.

١٢- قائمة الطلبات النشطة والحقول الأساسية

a. أيقونة اختيار الطلب، لاختيار طلب أو أكثر من الجدول

b. قائمة الإجراءات المتاحة على الطلب

i. عرض التفاصيل

ii. إلى المشتركة

c. رقم الطلب

d. نوع الخدمة.

e. رقم كتاب الترخيص.

f. تاريخ الخطاب.

g. تاريخ تقديم الطلب

h. الموظف

١٣- لكل طلب في قائمة الطلبات يوجد قائمة بالإجراءات الممكن اتخاذها على الطلب

- a. عرض التفاصيل.
- b. إلى المشتركة

The screenshot shows the Saudi Central Bank's interface for managing requests. At the top, there are navigation links for 'الرابط مع وزارة المالية - النواة المصرفية' and 'الطلبات النشطة - عرض و معالجة جميع الطلبات النشطة'. Below these are search filters for 'رقم الطلب' and 'نوع الخدمة'. The main part of the image is a table with the following columns: 'الموظف' (Employee), 'تاريخ تقديم الطلب' (Request Submission Date), 'تاريخ الطلب' (Request Date), 'رقم كتاب الترخيص' (License Book Number), 'نوع الخدمة' (Service Type), 'رقم الطلب' (Request Number), and 'إجراءات' (Actions). The table contains several rows of data, each with a corresponding 'إجراءات' button that includes options like 'عرض التفاصيل' (View Details) and 'إلى المشتركة' (To Shared).

الموظف	تاريخ تقديم الطلب	تاريخ الطلب	رقم كتاب الترخيص	نوع الخدمة	رقم الطلب	إجراءات
600000190	2020-12-28	2020-11-17	7e04ba0250a0e0	فتح حساب	201701000104	إجراءات
600000190	2020-12-28	2020-11-17	7e04ba0250a0e0	فتح حساب	201701000107	إجراءات
600000190	2020-12-28	2020-11-17	7e04ba0250a0e0	فتح حساب	201701000109	إجراءات
600000190	2020-12-28	2020-11-17	7e04ba0250a0e0	فتح حساب	201701000108	إجراءات
600000190	2020-12-28	2020-11-17	7e04ba0250a0e0	فتح حساب	201701000106	إجراءات
600000190	2020-12-28	2020-11-17	7e04ba0250a0e0	فتح حساب	201701000103	إجراءات
600000190	2020-12-28	2020-11-17	7e04ba0250a0e0	فتح حساب	201701000102	إجراءات
600000190	2020-12-28	2020-11-17	7e04ba0250a0e0	فتح حساب	201701000101	إجراءات
600000190	2020-12-28	2020-11-04	7e04ba0250a0e0	فتح حساب	201701000105	إجراءات

صورة ١٤: الطلبات النشطة للمتابع

تفاصيل الطلب في الطلبات النشطة للمتابع:

عند عرض المتابع للطلب تظهر بيانات الطلب كما في الصورة ١٥ وقد تختلف البيانات التي تظهر للمستخدم بناء على نوع الخدمة المطلوبة والمخرجات الخاصة بكل خدمة، حيث يظهر اسم الخدمة في أعلى الصفحة. الطلب في الصورة ١٥ من نوع فتح حساب وسيتم التفصيل أنواع الخدمات الخاصة بها في جزء منفصل لاحقاً وفيما يلي أهم العناصر في صفحة التفاصيل:

٣- تنقسم صفحة التفاصيل إلى ٤ أجزاء رئيسية:

- a. بيانات الطلب: وهي معلومات عن رقم الطلب، نوع الطلب، وحالة الطلب.
- b. بيانات مقدم الطلب وتاريخ تقديم الطلب.
- c. بيانات نوع الخدمة ولكل خدمة تختلف عن الأخرى في طريقة عرض البيانات، في هذا المثال نستعرض خدمة "فتح حساب".

إرسال

 تفاصيل
 رقم الطلب: 21010100187 - نوع الطلب: فتح حساب - حالة الطلب: تم إرسال الطلب للبنك.

تفاصيل الطلب	
اسم المستخدم	MOPI Client
تاريخ تقديم الطلب	2021-01-31
اسم المصرف	بنك البلاد
اسم الجهة الحكومية	Gov Name
الرقم التعريفي للجهة الحكومية	4064783146
رقم كتاب الجهة	43443384
تاريخه	1442-06-22
اسم الحساب	Gov account name
العرض من الحساب	gov account 1
اسماء وتناصب الممثلين على الحساب	
فروع الحساب	
اسم فرع البنك	Gov Name
رقم فرع البنك	18377771
القاعدة المملوكة تعريف الحساب وفقاً	1 1 1 700
نوع الحساب	حادي
عملة الحساب	الريال السعودي

تحتفظ المؤسسة المالية بالسلطة الأخيرة المختصة في التقلبات الحكومية (اصحبة ومسكينة) خوفاً من تكون حساب الحساب أو أية خطأ من احوال الجهة

صورة ١٥.١ تفاصيل الطلب للمُتابع (خدمة فتح حساب)

إغلاق

تفاصيل

رقم الطلب: 21090300327 نوع الطلب: تنشيط حساب حالة الطلب: تم ارسال الطلب للبنك

رقم الطلب	نوع الطلب	حالة الطلب	تم ارسال الطلب للبنك
21090300327	تنشيط حساب	تم ارسال الطلب للبنك	
تفاصيل الطلب			
اسم المستخدم	تاريخ تقديم الطلب	MOP: USER: 00	
تنشيط الحساب			
اسم المصرف	رقم الحساب	بنك البلاد	
اسم الجهة الحكومية		qneqqr	
رقم كتاب الجهة		23123	
تاريخه		1442-08-01	
الفرع من الحساب		SA15151515151515151515	
المسمى الوظيفي للشخص المفوض من الجهة الحكومية		SA15151515151515151515	

صورة ١٥,٢ تفاصيل الطلب للمتابع (خدمة تنشيط حساب)

إغلاق

تفاصيل

رقم الطلب: 2103080023 نوع الطلب: إغلاق حساب - حالة الطلب: تم إرسال الطلب للبنك

تفاصيل الطلب

2021-03-15

تاريخ تقديم الطلب

SBOF_USA28_02

اسم المستخدم

إغلاق الحساب

SA1515151515615186415615

رقم الحساب

بنك البلاد

اسم المصرف

80508

اسم الجهة الحكومية

234234

رقم كتاب الجهة

1442-09-01

تاريخه

not not

الفرص من الحساب

not not not

المسمى الوظيفي للشخص المفوض من
الجهة الحكومية

صورة ١٥,٣٥ تفاصيل الطلب للمتابع (خدمة إغلاق حساب)

١,٥: الإصدار

إغلاق

تفاصيل

رقم الطلب: 21090200390 - نوع الطلب: إعادة تسمية حساب - حالة الطلب: تم إرسال الطلب للبنك

رقم الطلب	تفاصيل الطلب	اسم المستخدم	تاريخ تقديم الطلب	تغير مسمى الحساب	اسم المصرف	رقم الحساب	اسم الجهة الحكومية	رقم كتاب الجهة	تاريخه	القرض من الحساب
-	تفاصيل الطلب	اسم المستخدم	2021-01-15	تغير مسمى الحساب	بنك البلاد	SAU1515654156415641526265	البلاد	2342342	1442-08-01	end notional
-	تغير مسمى الحساب	اسم المصرف	تاريخ تقديم الطلب	تغير مسمى الحساب	بنك البلاد	SAU1515654156415641526265	البلاد	2342342	1442-08-01	end notional
-	اسم المصرف	رقم الحساب	تاريخ تقديم الطلب	اسم المصرف	بنك البلاد	SAU1515654156415641526265	البلاد	2342342	1442-08-01	end notional
-	رقم الحساب	اسم الجهة الحكومية	تاريخ تقديم الطلب	رقم الحساب	بنك البلاد	SAU1515654156415641526265	البلاد	2342342	1442-08-01	end notional
-	اسم الجهة الحكومية	رقم كتاب الجهة	تاريخ تقديم الطلب	اسم الجهة الحكومية	بنك البلاد	SAU1515654156415641526265	البلاد	2342342	1442-08-01	end notional
-	رقم كتاب الجهة	تاريخه	تاريخ تقديم الطلب	رقم كتاب الجهة	بنك البلاد	SAU1515654156415641526265	البلاد	2342342	1442-08-01	end notional
-	تاريخه	القرض من الحساب	تاريخ تقديم الطلب	تاريخه	بنك البلاد	SAU1515654156415641526265	البلاد	2342342	1442-08-01	end notional
-	القرض من الحساب		تاريخ تقديم الطلب	القرض من الحساب	بنك البلاد	SAU1515654156415641526265	البلاد	2342342	1442-08-01	end notional

صورة ١٥,٤ تفاصيل الطلب للمتابع (خدمة إعادة تسمية حساب)

الطلبات المنتهية للمتابع :

هو صندوق يحتوي على جميع الطلبات التي قام جميع المستخدمين بمعالجتها "المنتهية" ويحتوي على التالي (الصورة ١٦):

٧- محددات البحث: يمكن للمستخدم البحث عن الطلبات بأي من الحقول الموضحة

a. رقم الطلب.

b. تاريخ تقديم الطلب.

c. تاريخ الخطاب

d. نوع الخدمة

٨- بالضغط على أيقونة "بحث" يتم عرض جميع الطلبات المنتهية لدى الموظف

٩- بالضغط على أيقونة "إعادة التهيئة" يتم تفرغ جميع حقول البحث.

١٠- يوجد أيقونة "تصدير الي أكسل" لتصدير قائمة الطلبات بناء على البحث في صيغة اكسل

١١- قائمة الطلبات المنتهية والحقول الأساسية

a. عرض الطلب

b. رقم الطلب

c. نوع الخدمة.

d. رقم كتاب الجهة.

e. تاريخ الخطاب.

f. تاريخ تقديم الطلب

g. تاريخ الإقفال

h. الموظف

١٢- لكل طلب في قائمة الطلبات يوجد قائمة بالإجراءات الممكن اتخاذها على الطلب

a. عرض التفاصيل.

الرابط مع وزارة المالية - بوابة المصرفية

عرض جميع الطلبات المنتهية

إظهار الطلب

تاريخ تقديم الطلب: التاريخ

تاريخ الإقفال: التاريخ

تاريخ الإقفال: التاريخ

تاريخ الإقفال: التاريخ

الموظف	تاريخ الإقفال	تاريخ تقديم الطلب	تاريخ الطلب	رقم كتاب الترخيص	نوع الخدمة	رقم الطلب	إجراءات
Fulltime	2020-11-17	2020-12-04	2020-11-17	Fulltime@Saudia	للتحويل حساب	2020120412511208	إجراءات
Fulltime	2020-11-17	2020-12-04	2020-11-17	Fulltime@Saudia	إلغاء حساب	2020120412511208	إجراءات
Fulltime 191	2020-12-14	2020-12-04	2020-11-17	Fulltime@Saudia	فتح حساب	2020120412511208	إجراءات
Fulltime 191	2020-12-14	2020-12-04	2020-11-17	Fulltime@Saudia	إلغاء حساب	2020120412511208	إجراءات
Fulltime 191	2020-12-14	2020-12-04	2020-11-17	Fulltime@Saudia	فتح حساب	2020120412511208	إجراءات
Fulltime 191	2020-12-14	2020-12-04	2020-11-17	Fulltime@Saudia	إلغاء حساب	2020120412511208	إجراءات
Fulltime 191	2020-12-14	2020-12-04	2020-11-17	Fulltime@Saudia	فتح حساب	2020120412511208	إجراءات
Fulltime 191	2020-12-14	2020-12-04	2020-11-17	Fulltime@Saudia	إلغاء حساب	2020120412511208	إجراءات
Fulltime 191	2020-12-14	2020-12-04	2020-11-17	Fulltime@Saudia	فتح حساب	2020120412511208	إجراءات
Fulltime 191	2020-12-14	2020-12-04	2020-11-17	Fulltime@Saudia	إلغاء حساب	2020120412511208	إجراءات

صورة ١٦: الطلبات المنتهية للمتابع

تفاصيل الطلبات المنتهية للمتابع:

بالضغط على رقم الطلب أو على عرض التفاصيل من قائمة العمليات المقابلة للطلب تظهر التفاصيل كما في الصورة ١٧ وهي لعرض التفاصيل فقط ولا يمكن التعديل عليها.

٣- تنقسم صفحة التفاصيل إلى ٤ أجزاء رئيسية:

- بيانات الطلب: وهي معلومات عن رقم الطلب، نوع الطلب، وحالة الطلب.
- بيانات مقدم الطلب وتاريخ تقديم الطلب وتاريخ الإقفال.
- بيانات نوع الخدمة ولكل خدمة تختلف عن الأخرى في طريقة عرض البيانات بناء على مدخلات الخدمة. في هذا المثال نستعرض تفاصيل الطلب لخدمة "فتح حساب".

d. قسم رد البنك

٤- من خلال قسم رد البنك، يتم استعراض رد البنك على الطلب.

تفاصيل رقم الطلب: 210310004 - نوع الطلب: فتح حساب - حالة الطلب: معلق - تم إرسال الرد إلى الوزارة

تفاصيل الطلب

اسم المستخدم	تاريخ الانتهاء من الطلب	تاريخ تقديم الطلب	اسم المستخدم
MDFI (law)	2021-02-28	2021-01-13	

فتح حساب

اسم المصرف	اسم الجهة الحكومية	الرقم التعريفي للجهة الحكومية	رقم كتاب الجهة	تاريخه	اسم الحساب	القرض من الحساب	أسماء ومناصب المولدين على الحساب	فرع الحساب	اسم فرع البنك	رقم فرع البنك	القاعدة المطلوب تصنيف الحساب ومقرها
بنك البلاد	وزارة الطاقة - مطروحان الإدارية	1100000000	154016	1442-09-08	نقدى	الصرف على مطروحان الإدارية		الرياض	الرياض	13	1 : 1 : 000 - الورشات والمناطق الحكومية

رد البنك

هل تم اتخاذ الإجراء	إمادة البنك	الآيبان
no	no	SAU0134325221251532332

صورة ١٦ تفاصيل الطلبات المنتهية للمتابع - (مثال . خدمة فتح الحساب)

تسجيل الخروج :

للخروج من النظام يقوم المستخدم بالضغط على تسجيل الخروج.